

Решением № _____
Собрания Сухумского района
VIII созыва

Председатель Собрания
Сухумского района

_____ А.А. Авидзба
« » _____ 20 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке присвоения наименований и увековечения памяти на территории Сухумского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Абхазия, Законом Республики Абхазия «Об управлении в административно-территориальных единицах Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия и определяет единый порядок присвоения, изменения и сохранения наименований объектов, расположенных на территории Сухумского района, а также порядок увековечения памяти выдающихся лиц, исторических событий и иных общественно значимых явлений.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы:

- присвоения наименований объектам, не имеющим наименования;
- переименования существующих объектов;
- восстановления исторических и традиционных наименований;
- увековечения памяти выдающихся государственных, общественных, военных, научных, культурных и иных деятелей;
- увековечения памяти лиц, погибших при защите
Отечества и
Республики Абхазия;
- увековечения памяти исторических событий и памятных дат;
- установления мемориальных досок и иных памятных знаков в пределах компетенции Собрания района;
- ведения районного перечня наименований.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на объекты, находящиеся на территории Сухумского района и относящиеся к вопросам местного значения в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.4. Вопросы переименования населенных пунктов рассматриваются с учетом разграничения полномочий, установленного законодательством Республики Абхазия. В случае если окончательное решение по вопросу относится к компетенции Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия либо иного государственного органа, Собрание Сухумского района принимает соответствующее решение о внесении представления или предложения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целями настоящего Положения являются:

- сохранение исторического и культурного наследия Сухумского района;
- формирование обоснованной топонимической политики;
- сохранение исторической памяти народа Абхазии;
- увековечение памяти лиц, внесших значительный вклад в историю и развитие Республики Абхазия и Сухумского района;
- обеспечение достоверности исторических сведений;
- исключение необоснованного, неоднократного или конъюнктурного переименования объектов;
- обеспечение гласности и учета мнения населения.

2.2. Основными задачами являются:

- установление четкой процедуры внесения и рассмотрения инициатив; проверка исторической и архивной обоснованности предложений;
- организация взаимодействия с архивными, научными, ветеранскими и общественными организациями;
- оценка общественной значимости предлагаемого наименования;
- предотвращение дублирования и сходства наименований;
- минимизация административных и финансовых последствий переименования.

3. Основные принципы

3.1. Присвоение и изменение наименований осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- исторической преемственности;
- сохранения исторической памяти;

- достоверности исторических сведений;
- уважения к национальным, культурным и языковым традициям;
- общественной значимости;
- объективности;
- гласности;
- учета мнения населения района;
- недопустимости политической конъюнктуры;
- недопустимости необоснованного изменения исторически сложившихся наименований;

недопустимости дублирования наименований в пределах одной административной территории, если такое дублирование способно вызвать затруднения.

3.2. Приоритетным является сохранение существующего исторического наименования, если отсутствуют достаточные основания для его изменения.

3.3. Само по себе изменение политической, административной либо общественной ситуации не является достаточным основанием для переименования объекта.

4. Объекты, которым могут присваиваться наименования

4.1. К объектам наименования относятся:

- улицы;
- проспекты;
- площади;
- переулки;
- проезды;
- бульвары;
- скверы;
- парки;
- набережные;
- иные объекты местной инфраструктуры, наименование

которых относится к компетенции органов местного самоуправления.

4.2. Увековечение памяти может осуществляться посредством:

- присвоения имени объекту;
- установки мемориальной доски;
- установки памятного знака;
- установки информационной стелы;
- присвоения имени муниципальному учреждению — в

случаях и
порядке, предусмотренных законодательством;

- иных форм, не противоречащих законодательству Республики Абхазия.

5. Виды наименований

5.1. Наименование объекта может быть связано с:

- его географическим положением;
- историческим названием данной местности;
- природными особенностями территории;
- историческими событиями;
- традиционными названиями местности;
- именами выдающихся лиц;
- памятными датами;
- иными исторически или общественно значимыми обстоятельствами.

5.2. Наименование не должно содержать оскорбительных, дискриминационных, унижающих человеческое достоинство либо заведомо провокационных формулировок.

5.3. Не допускается использование в качестве официального наименования формулировок, достоверность или смысл которых не могут быть установлены.

5.4. Не допускается присвоение одинаковых или фонетически сходных названий нескольким объектам, если это может привести к ошибкам при адресации, работе почтовых, медицинских, спасательных, правоохранительных и иных служб.

6. Увековечение памяти физических лиц

6.1. Увековечение памяти физического лица допускается в случае наличия подтвержденных заслуг перед Республикой Абхазия, Сухумским районом, либо существенного вклада в развитие государства, науки, образования, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, общественной жизни или иных сфер.

6.2. 6.3. Как правило, наименование объекта в честь лица производится после его смерти. Присвоение имени объекта в честь физического лица осуществляется не ранее чем через 5 (пять) лет после его смерти.

6.3. В исключительных случаях срок, установленный пунктом 6.2 настоящего Положения, может быть сокращен решением Собрания при наличии особо значимых обстоятельств.

6.4. При рассмотрении вопроса учитываются:
= государственные награды;

- официально подтвержденные заслуги;
- вклад в развитие Сухумского района;
- вклад в защиту Республики Абхазия;
- научное, культурное, образовательное или общественное наследие; - отношение лица к соответствующей территории; - сведения архивов и официальных источников.

6.5. Не допускается присвоение одному и тому же лицу нескольких однотипных объектов без особого обоснования.

6.6. Приоритет может предоставляться лицам, чья жизнь и деятельность непосредственно связаны с Сухумским районом, соответствующим населенным пунктом или конкретным объектом.

6.6. При рассмотрении кандидатуры не допускается принятие решения исключительно на основании устных свидетельств, неподтвержденных публикаций либо личного мнения инициатора.

7. Приоритетные категории лиц

7.1. При рассмотрении предложений приоритет может предоставляться:

- героям Абхазии;
- кавалерам ордена Леона;
- кавалерам ордена Ахьдз-Апша;
- выдающимся деятелям государства, науки, культуры, искусства и спорта;
- лицам, внесшим вклад в развитие района;
- лицам, погибшим в период боевых действий, отечественной войны народа Абхазии, награжденных посмертно.

8. Инициаторы внесения предложений

8.1. Инициаторами предложения могут выступать:

- Президент Республики Абхазия;
- депутаты Собрания Сухумского района;
- депутаты Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия, избранные от соответствующей территории;
- общественные организации;
- ветеранские организации; - научные и культурные учреждения; - инициативные группы граждан.

8.2. Предложение инициативной группы должно быть подписано гражданами, проживающими на соответствующей территории Сухумского района не менее 5 лет в течение 180 дней в году, в количестве, не менее 50 граждан.

8.3. Требование об абсолютном большинстве жителей применяется только в случаях, когда такое требование установлено решением Собрания для конкретного вида процедуры.

8.4. При определении общественной поддержки учитываются достоверность подписей, паспортные данные, место проживания подписантов и отсутствие повторного учета одного и того же лица.

9. Содержание предложения

9.1. Предложение о присвоении или изменении наименования должно содержать:

наименование объекта; его точное местонахождение и границы;
предлагаемое новое наименование;
подробное обоснование; сведения об инициаторе;
историческую или биографическую справку; архивные документы и иные подтверждающие материалы; сведения о наличии или отсутствии аналогичных наименований;
информацию о предполагаемых финансовых и организационных последствиях переименования; сведения о проведенном общественном обсуждении, если оно проводилось; список лиц, поддержавших инициативу.

9.2. Если предложение касается увековечения памяти конкретного лица, дополнительно представляются:

полные биографические данные; сведения о месте и дате рождения и смерти;
сведения о гражданстве;
сведения о государственной и общественной деятельности;
перечень наград; сведения об участии в исторических событиях; документы, подтверждающие заслуги; сведения об отношении данного лица к Сухумскому району;
архивные материалы.

10. Предварительное рассмотрение

10.1. Предложение направляется в профильную комиссию Собрания Сухумского района.

10.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предложения комиссия проверяет комплектность представленных документов.

10.3. При отсутствии необходимых документов комиссия направляет инициатору письменное уведомление о необходимости устранения недостатков.

10.4. Срок рассмотрения предложения начинается после представления полного комплекта документов.

10.5. Комиссия вправе запросить дополнительные документы и сведения в государственных органах, архивах, музеях, научных учреждениях, ветеранских и общественных организациях.

11. Архивная и историческая проверка

11.1. Предложения, связанные с историческими событиями, военными действиями либо увековечением памяти лиц, подлежат проверке достоверности представленных сведений.

11.2. Для проведения проверки могут направляться запросы в: государственные архивы; учреждения культуры; научные учреждения; ветеранские организации; общественные организации; иные организации, располагающие документальными материалами.

11.3. Особое внимание уделяется проверке: факта участия лица в указанных событиях; воинского звания и должности; государственных наград; обстоятельств гибели; дат и мест рождения и смерти; достоверности сведений о заслугах.

11.4. При наличии противоречивых сведений комиссия не вправе делать окончательный вывод без проведения дополнительной проверки.

12. Согласование с ветеранскими и общественными организациями

12.1. Предложения об увековечении памяти ветеранов Отечественной войны народа Абхазии 1992–1993 годов, Героев Абхазии, кавалеров ордена Леона и иных лиц, имеющих непосредственное отношение к защите Республики Абхазия, направляются на рассмотрение соответствующим ветеранским и общественным организациям, располагающим архивными и историческими сведениями.

12.2. В том числе запрос может направляться в Общественную благотворительную организацию «Ассоциация инвалидов Отечественной войны в Абхазии 1992–93 гг. по г. Сухум и Сухумскому району» и иные организации соответствующего профиля.

12.3. Профильная комиссия направляет запрос в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия предложения к рассмотрению.

12.4. Организация рассматривает представленные материалы и направляет письменную рекомендацию в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса.

12.5. При необходимости проведения дополнительной архивной проверки срок может быть продлен не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней с уведомлением комиссии.

12.6. Рекомендация должна содержать:
сведения о подтверждении статуса лица;
архивную или историческую справку;
сведения о наградах и заслугах;
сведения о связи лица с соответствующей территорией;
вывод о поддержке или неподдержке инициативы; при
наличии - мотивированные замечания.

12.7. Рекомендация общественной или ветеранской организации носит консультативный характер, если иное прямо не установлено законодательством Республики Абхазия.

12.8. Отсутствие ответа в установленный срок не является автоматически ни согласием, ни отказом и не препятствует дальнейшему рассмотрению вопроса Собранием.

12.9. Согласованию не подлежат объекты, подлежащие продлению, с сохранением исконного названия.

13.Проверка возможности переименования

13.1. До вынесения вопроса на заседание Собрания комиссия обязана установить:

не существует ли уже объекта с аналогичным названием; не приведет ли изменение названия к путанице; не будет ли утрачено историческое название; имеются ли достаточные основания для переименования; не повлечет ли переименование несоразмерные расходы; не затронет ли переименование права и законные интересы граждан и организаций; необходимо ли изменение адресных, картографических, регистрационных и иных документов.

13.2. Если существующее название имеет подтвержденную историческую ценность, приоритет отдается его сохранению.

13.3. Восстановление исторического названия рассматривается отдельно от обычного переименования и может иметь приоритет при наличии достоверных архивных материалов.

14. Особенности переименования

14.1. Переименование существующего объекта допускается в исключительных случаях и при наличии достаточных оснований.

14.2. Не является основанием для переименования исключительно желание изменить название без установления исторической, общественной либо иной значимой причины.

14.3. При рассмотрении вопроса о переименовании учитываются:
историческое значение существующего названия;
продолжительность его использования; отношение населения к существующему названию; наличие архивных материалов;
расходы, связанные с переименованием; последствия для граждан, организаций и государственных служб.

14.4. Не подлежат переименованию объекты, в отношении которых имеется подтвержденная историческая ценность названия, если отсутствуют исключительные обстоятельства.

14.5. Восстановление исторического наименования не рассматривается как обычное переименование, если имеется документальное подтверждение его исторического употребления.

15. Установление мемориальных, памятных и информационных объектов

15.1. Увековечение памяти может также осуществляться посредством:
памятника; памятной доски; мемориального знака;
стелы; обелиска; информационной таблички;
создания мемориальной зоны; иных форм, не противоречащих законодательству.

15.2. Предложение об установлении мемориального объекта подается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.3. Вопрос о месте установки мемориального объекта согласовывается с собственником или пользователем соответствующего земельного участка либо объекта недвижимости в установленном порядке.

15.4. Мемориальный объект может устанавливаться:
на здании, где проживал или работал человек; на здании, где произошло исторически значимое событие; на объекте,
непосредственно связанном с деятельностью
увековечиваемого лица; в ином месте, имеющем обоснованную
историческую связь.

15.5. Мемориальный объект должен соответствовать требованиям безопасности, благоустройства и архитектурного облика территории.

15.6. Предложение об установлении мемориального объекта должно содержать:

сведения о предполагаемом месте установки;
текст надписи; биографическую или
историческую справку; графический или
архитектурный проект; сведения об
источнике финансирования;
сведения о согласовании с собственником или пользователем объекта,
если такое согласование требуется.

15.7. Надпись (текст) должна быть краткой, достоверной и не содержать сведений, не подтвержденных документально.

15.8. После рассмотрения материалов профильная комиссия представляет заключение в установленном настоящим Положением порядке.

15.9. Решение об установлении мемориального объекта принимается Сухумским районным Собранием в установленном настоящим Положением порядке.

15.10. Перемещение, демонтаж или изменение мемориального объекта допускаются только при наличии обоснованных причин.

15.11. Основаниями могут являться: аварийное состояние; необходимость проведения строительных работ; изменение градостроительной ситуации; необходимость обеспечения безопасности; восстановление исторически обоснованного места установки; иные исключительные обстоятельства.

15.12. Демонтаж или перенос объекта, имеющего историческую либо культурную ценность, производится с учетом законодательства об охране историко-культурного наследия.

15.13. Решение о демонтаже или переносе должно содержать обоснование и сведения о дальнейшем месте хранения либо установки объекта.

16. Общественное обсуждение

16.1. Общественное обсуждение проводится в обязательном порядке по инициативам, имеющим существенное значение для жителей соответствующего населенного пункта или района в целом.

16.2 Целью общественного обсуждения является выявление мнения жителей соответствующего населенного пункта или района в целом, учет предложений и оценка общественной значимости инициативы.

16.3. Общественное обсуждение проводится в форме открытого сбора письменных и электронных предложений и замечаний (заочная форма) и/или проведения открытых общественных слушаний (очная форма).

16.4. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 15 и не более 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) извещения о его начале.

16.5. Право на участие в обсуждении имеют граждане, постоянно проживающие на территории Сухумского района (а по локальным объектам жители соответствующего села или поселка), а также зарегистрированные на данной территории общественные объединения и организации.

16.6. Оповещение о проведении общественного обсуждения публикуется не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его начала посредством: официального сайта Собрания в сети Интернет;

информационных стендов в административных зданиях сел/поселков района и в зоне предполагаемого размещения объекта;

районных печатных средств массовой информации и официальных аккаунтов Собрания в социальных сетях/мессенджерах.

16.7. Информационное сообщение (пакет материалов) в обязательном порядке содержит:

точное описание, местоположение и категорию объекта (улица, площадь, сквер, здание, мемориальный комплекс); текущее (действующее) наименование либо отметку о его отсутствии

для вновь создаваемых объектов; предлагаемое наименование или проект увековечения; историко-биографическую справку и пояснительную записку с

обоснованием целесообразности принятия решения; краткие сведения о лице (годы жизни, заслуги, вклад в историю

района/республики) либо историческом событии; графические материалы (эскизный проект, визуализация, схема

размещения); сведения об инициаторе проекта;

сроки начала и окончания приема предложений и замечаний; почтовый и электронный адрес, контактные данные ответственного лица, форму и правила подачи обращений.

16.8. Предложения и замечания направляются участниками в письменной или электронной форме в адрес профильной Комиссии Собрания.

16.9. Обращение гражданина должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, суть предложения/замечания с мотивировкой и личную подпись (для электронных обращений — подтвержденный адрес электронной почты). Коллективные обращения оформляются подписными листами.

16.10. Все поступившие в установленный срок обращения подлежат обязательной регистрации в едином журнале учета в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Анонимные обращения, а также обращения, содержащие ненормативную лексику или оскорбления, регистрации и рассмотрению не подлежат.

16.11. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений профильная Комиссия осуществляет свод, систематизацию и анализ поступивших материалов.

По итогам рассмотрения Комиссия составляет заключение о результатах общественного обсуждения, которое включает:

общее количество зарегистрированных участников и обращений (в том числе соотношение позиций «за», «против» и альтернативных вариантов);

перечень и содержательный анализ высказанных аргументов, замечаний и альтернативных предложений; мотивированные выводы Комиссии о целесообразности, допустимости или нецелесообразности реализации инициативы с учетом общественного мнения.

16.12. Итоговое заключение подписывается председателем и секретарем Комиссии и подлежит официальной публикации в тех же источниках, где размещалось первоначальное извещение, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

16.13. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный (консультативный) характер для Собрания.

Заключение является обязательным приложением к проекту нормативного акта Собрания Сухумского района.

Отрицательное мнение части жителей не является автоматически основанием для отказа, однако подлежит обязательному рассмотрению и отражению в итоговых материалах.

17. Рассмотрение предложения профильной комиссией

17.1. Для предварительного рассмотрения вопросов, регулируемых настоящим Положением, Сухумским районным Собранием действует профильная комиссия по вопросам наименования, переименования и увековечения памяти.

17.2. При рассмотрении сложных вопросов комиссия вправе привлекать без права решающего голоса:

историков; языковедов, филологов;

архивистов;

представителей образовательных учреждений; представителей культуры; представителей ветеранских и иных общественных организаций; иных специалистов.

17.3. Член комиссии не вправе участвовать в рассмотрении вопроса, если он имеет личную, либо иную заинтересованность в принятии соответствующего решения.

17.4. Комиссия вправе: запрашивать дополнительные документы; приглашать специалистов, экспертов; направлять материалы в архивные учреждения; проводить выездные обследования; запрашивать сведения у органов государственной власти и органов местного самоуправления; организовывать общественные обсуждения; готовить заключения.

17.5. Профильная комиссия рассматривает предложение в срок до 20 (двадцати) рабочих дней после получения всех необходимых материалов.

17.6. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Собранию поддержать предложение;
- рекомендовать Собранию отклонить предложение;
- возвратить материалы на дополнительную проверку;
- отложить рассмотрение до получения необходимых документов.

17.7. Решение комиссии должно быть мотивированным.

17.8. В случае рекомендации об отклонении предложения комиссия обязана указать конкретные основания отказа.

17.9. Комиссия представляет на заседание Собрания письменное заключение, содержащий: сведения об инициаторе; содержание предложения; результаты архивной проверки; результаты общественного обсуждения; полученные рекомендации организаций; оценку соответствия законодательству; финансовые и организационные последствия; окончательную рекомендацию комиссии.

17.10. Заключение комиссии носит рекомендательный характер.

18. Рассмотрение и принятие решения Собранием

18.1. Вопрос о присвоении, изменении или сохранении наименования рассматривается Собранием в установленном законодательством и Регламентом Собрания порядке.

18.2. Решение Собрания принимается большинством голосов от общего числа депутатов Собрания, если законодательством не установлен иной порядок.

18.3. Решение должно содержать:
наименование объекта;
существующее наименование, если оно имеется; новое наименование; точное описание объекта; дату вступления решения в силу; орган или должностное лицо,

ответственное за исполнение; при необходимости -
порядок переходного периода.

18.4. В решении о переименовании может предусматриваться переходный период для замены указателей, табличек и внесения изменений в соответствующие информационные системы.

19. Основания для отказа

19.1. В удовлетворении предложения может быть отказано в случае:
отсутствия достаточного исторического или общественного обоснования; представления недостоверных сведений;
невозможности подтвердить указанные заслуги;
наличия существенных противоречий в биографических или исторических материалах;
наличия другого объекта с идентичным или сходным названием;
угрозы утраты исторического значения существующего названия;
несоответствия предложения законодательству Республики Абхазия;
отсутствия необходимого согласования, если такое согласование предусмотрено законодательством; установления иных обстоятельств, препятствующих принятию
положительного решения.

19.2. Отказ должен быть мотивированным.

19.3. Повторное внесение аналогичного предложения допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, либо при появлении новых существенных обстоятельств.

20. Финансовые и организационные последствия

20.1. При принятии решения о переименовании должны быть оценены расходы, связанные с:
изготовлением и установкой новых указателей; изменением информационных табличек; внесением изменений в адресные и картографические сведения; изменением документации муниципальных учреждений; иными организационными мероприятиями.

20.2. Расходы, связанные с переименованием, осуществляются за счет соответствующих источников финансирования в порядке, установленном законодательством.

20.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и установкой мемориальных досок, памятных знаков, а также заменяемых указателей наименований улиц и номеров домов, осуществляется за счет:

средств районного бюджета (при наличии предусмотренного целевого финансирования); внебюджетных средств, добровольных пожертвований и средств инициаторов предложения.

20.4. Финансирование не должно влиять на объективность принятия решения о присвоении наименования либо увековечении памяти.

20.5. При необходимости Собрание вправе предусмотреть переходный период, в течение которого одновременно допускается использование нового наименования с указанием прежнего названия.

20.6. После принятия решения о присвоении или изменении наименования соответствующие сведения направляются в органы и организации, для которых изменение имеет значение.

20.7. В установленном порядке обеспечивается внесение изменений:

в адресные справочники; в информационные системы; в картографические материалы; в навигационные указатели; в документы муниципальных организаций; в иные необходимые базы данных.

20.8. Расходы граждан и организаций, непосредственно вызванные переименованием объекта по решению органов местного самоуправления, не должны возлагаться на граждан и организаций без предусмотренного законом основания.

21. Исполнение решения

21.1. После принятия решения профильная комиссия направляет его для исполнения главе администрации Сухумского района и иным соответствующим органам.

21.2. Ответственные органы обеспечивают:

установку новых информационных знаков; внесение изменений в соответствующие реестры и информационные системы; уведомление заинтересованных организаций; актуализацию картографических и справочных материалов; иные необходимые мероприятия.

21.3. Срок исполнения решения определяется непосредственно решением Собрания.

22. Реестр наименований Сухумского района

22.1. В целях систематизации топонимической информации ведется Реестр наименований объектов Сухумского района.

22.2. Реестр должен содержать:

официальное наименование объекта;
вид объекта; местонахождение; дату
присвоения наименования; сведения о
прежнем наименовании; основание
присвоения или изменения;
реквизиты решения Собрания;
историческую справку - при наличии;
сведения об инициаторе предложения.

22.3. Ответственность за ведение Реестра возлагается на определенный Собранием орган или структурное подразделение.

22.4. Исторические названия, имеющие документально подтвержденное значение, могут сохраняться в Реестре независимо от последующего изменения официального наименования.

23.Предотвращение повторного и необоснованного переименования

23.1. После присвоения объекту нового наименования повторное рассмотрение вопроса о его изменении, как правило, допускается не ранее чем через 50 лет.

23.2. Ограничение, установленное пунктом 23.1, не применяется в случаях:

выявления существенной ошибки;
установления недостоверности сведений;
восстановления исторического названия;
изменения законодательства; наличия иных
исключительных обстоятельств.

14.Порядок хранения материалов

24.1. Материалы, на основании которых принято решение о присвоении, изменении или сохранении наименования, подлежат хранению в установленном порядке.

24.2. К материалам относятся: первоначальное предложение; архивные справки; биографические материалы; заключения организаций; протоколы общественных обсуждений; заключение

профильной комиссии; решение Собрания; иные документы, имеющие значение для вопроса.

24.3. Материалы должны обеспечивать возможность последующей проверки обоснованности принятого решения.

25. Контроль

25.1. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет профильная комиссия Собрания Сухумского района.

25.2. Профильная комиссия вправе периодически рассматривать вопросы исполнения решений о присвоении и изменении наименований.

25.3. При выявлении нарушений комиссия вносит соответствующие предложения председателю Собрания.

26. Обжалование

26.1. Решения, действия или бездействие органов и должностных лиц при применении настоящего Положения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

26.2. Подача обращения или жалобы не приостанавливает действие принятого решения, если иное не предусмотрено законодательством.

27. Заключительные положения

27.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Собранием Сухумского района, если решением об утверждении не установлен иной срок.

27.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания Сухумского района.

27.3. В случае изменения законодательства Республики Абхазия положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.

27.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Конституцией Республики Абхазия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.